

KLASA: 406-03/22-01/5
UR. BROJ:2125-2-13-1-22-2
U Otočcu, 10. svibnja 2022. g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj GACKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija, Otočac, pokrenuo je postupak nabave jednostavne vrijednosti za koju sukladno čl. 12, st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, stoga *Vam upućujemo ovaj poziv na dostavu ponude.*

A. OPĆI PODACI

1. Naručitelj: GACKA d.o.o. za komunalne djelatnosti, zaštitu i gospodarenje rijekom Gackom i turistička agencija, Otočac, Bartola Kašića 5a, OIB: 32380214737, tel: 053/771-449, fax: 053/665-218, mail: gacka@gacka.hr
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt sa ponuditeljima:
Martina Mravinac, mag. iur., voditelj Službe općih poslova, tel: 053/771-449, fax: 053/665-218, E-mail: pravna-sluzba@gacka.hr
3. Evidencijski broj nabave: JDN 19/22
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 ili s njima povezane osobe iz članka 77. stavka 1. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 76. ZJN 2016.:
 1. ZVONIMIR d.o.o., Otočac, Kralja Zvonimira 28, OIB: 28719675137
 2. ENGRAD, d.o.o. za građevinarstvo i usluge, Kralja Zvonimira 6, Otočac, OIB: 75196420353
5. Vrsta postupka nabave: Postupak nabave jednostavne vrijednosti.
6. Procijenjena vrijednost nabave: 242.517,00 kn (bez PDV-a)
7. Sklapa se: Po provedenom postupku nabave jednostavne vrijednosti sklopit će se Ugovor o nabavi radova. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave:

OPIS GRAĐEVINE: Zgrada mrtvačnice u Sincu smještena na k.č. 1888/1 k.o. Sinac, unutar tlocrtnih gabarita 6,76 x 10,15 m. Zgrada je prizemnica s jednostrešnim kosim krovom blagog nagiba 20 °. Visina zgrade od najnižeg dijela okolnog terena do višeg dijela jednostrešnog krova je 5,27 m, a visina strehe u odnosu na istu točku je 3,16 m. Zgrada se sastoji od mrtvačnice, ostave, predprostora i WC-a. Podna konstrukcija je armiranobetonska ploča oslonjena na nadtemeljne zidove. Vertikalnu nosivu konstrukciju čine nosivi zidovi od blok opeke, horizontalni, vertikalni i kosi serklaži. Stropna konstrukcija je drveni grednik obložen gipsanim pločama koji je ujedno i krovna konstrukcija. Pokrov jednostrešnog krova je betonski crijep postavljen na drvenim letvama. Na jednoj strani krova nalazi se nadvišen obodni zid koji je na spoju s krovom opšiven pocinčanim limom. Na građevini prilikom izgradnje nije postavljena hidroizolacija te su uslijed prodora vode i kapilarne vlage nastala znatna oštećenja. Oštećeni su vanjski i unutarnji zidovi odnosno žbuka na zidovima, zidna opločenja i opločenje podova. Okapni limeni profili nisu pravilno postavljeni pa voda prodire na spoju kosog krova i zida i ispod prozorskih klupčica.

OPIS RJEŠENJA: Vlagu na objektu treba rješavati na 3 pozicije: 1. Kapilarna vlaga iz temelja 2. Prodiranje vode na spoju kosog krova i okapnog limenog profila 3. Prodiranje vode kroz klupčice prozora na fasadi i pukotine na fasadi Predviđa se razgradnja svih oštećenih dijelova i to demontaža vanjskih i unutarnjih keramičkih opločenja sa svim slojevima do betonske ploče. Otucanje oštećene vanjske i unutarnje žbuke do visine 150 cm na svim vanjskim i unutarnjim zidovima. Skidanje odustale boje sa zidova. Skidanje pokrova od betonskog crijepa, sa izradom svih propisanih slojeva krova i izrada novog pokrova falcanim aluminijskim limom. Prekid kapilarne vlage izvesti injektiranjem silikonske kreme za prekid kapilarne vlage, nakon prekida izvesti isušujuću žbuku u visini 150 cm. Podlijevanje vode na spoju kosog krova i okapnog limenog profila trebalo bi spriječiti postavljanjem samoljepive zaštitne trake za brtvljenje i izolaciju od aluminijske folije i bitumenskog ljepila. Klupčice prozora skinuti ispod postaviti odgovarajuću hidroizolaciju te ih ponovo postaviti u nagibu prema van min 5 %. Preko postojeće fasade izvesti novu fasadu sa pravilnim preklopom staklene mrežice kako ne bi došlo do pukotina. Detaljan opis radova naveden je u troškovniku koji je sastavni dio ovog projekta.

2. CPV oznaka: 45215400-1 Radovi na groblju

3. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave jednostavne vrijednosti odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

4. Tehničke karakteristike: Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i niže navedenom projektnom dokumentacijom:

- SNIMKA IZVEDENOG STANJA I TROŠKOVNIK SANACIJE izrađen u ožujku 2022. godine, a koji je izradila projektantica: VERICA LOKMER dipl. ing. građ., ENGRAD d.o.o., Kralja Zvonimira 6, Otočac

5. Troškovnik: troškovnik u .xls formatu čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 2). Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinичne cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jedinичnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u .xls formatu. Troškovnik nije potrebno potpisivati.

5.1. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi. Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz (npr. katalog) da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

6. Mjesto izvršenja ugovora: mjesto izvođenja radova je Zgrada mrtvačnice u Sincu smještena na k.č. 1888/1 k.o. Sinac

7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi radova.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

Radovi se trebaju izvršiti u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

8. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda

9. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera,

te izvješća nadzornog inženjera o izvedenim radovima sukladno situaciji koja se ispostavlja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne dokumentacije.

Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem urudžbenog zapisnika naručitelja, bez obzira na način dostave.

Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 (pet) primjerka. Situacije moraju biti popraćene s računom i preslikom ovjerenog Građevinskog dnevnika i ovjerene Građevinske knjige od strane nadzornog inženjera i izvješća nadzornog inženjera.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu/okončanu situaciju u roku od 15 (petnaest) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi i ovjeriti od strane nadzornog inženjera u roku od 5 (pet) dana.

Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Naručitelj je obveznik zaprimanja eRačuna.

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave jednostavne vrijednosti (sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)) su:

1. Izjava koja se nalazi u prilog ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3), a kojom osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe izjavljuje da gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nisu pravomoćnom presudom osuđeni za kaznena djela pobrojana u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi.
2. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u državi svog poslovnog nastana.

D. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti):

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti :

- a) **Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

E. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

1. Popis radova.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave jednostavne vrijednosti i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više.

Navedeni uvjet dozvoljeno je dokazati **s najviše 2 (dvije) potvrde** o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora čija je zbrojena **vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Pod sličnim radovima smatraju se radovi izgradnje, rekonstrukcije, obnove i/ili adaptacije groblja ili mrtvačnice (isti radovi), odnosno radovi niskogradnje (slični radovi).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **popis ugovora izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini**. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

U Popisu radova, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno

naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

2. Podaci o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja.

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- 1 (jedan) ovlaštenu voditelj građenja i/ili ovlaštenu voditelj radova građevinske struke

Gospodarski subjekt kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke E.2. dostavlja:

- Diplomom stručnjaka
- Potvrdu (s podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlaštenu voditelj građenja ili ovlaštenu voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, te podaci o njegovoj tvrtki zaposlenja, ili potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili potvrdu o članstvu ili EU potvrdom odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, ili potvrdom o predanom Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedene potvrde ponuditelj mora dostaviti Izjavu koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će po sklapanju ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba. Osoba koju ponuditelj navede u ponudi kao osobu odgovornu za izvođenje radova, mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije, spremu, struku i specifično iskustvo najmanje kao i prethodno predložen tehnički stručnjak čije specifično iskustvo je ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost. U obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom. Strana ovlaštena osoba koja u obavljanju poslova građenja u svojstvu odgovorne osobe koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost i trošak.

F. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o jednostavnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke C. Poziva na dostavu ponuda.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke C. Poziva na dostavu ponuda, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti dokumente iz točke C i točke D za podugovaratelja.

Ukupni udio svih podugovaratelja ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti obvezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

G. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude, gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

1. Popunjen ponudbeni list (Obrazac 1),
2. Popunjeni troškovnik (Obrazac 2),
3. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3),
4. Izjava o jamstvenom roku (Obrazac 4),
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. Ostalo traženo u ovom Pozivu na dostavu ponuda (dokaz o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta, dokazi o ispunjavanju ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija)

2. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, na e-mail adresu Naručitelja: gacka@gacka.hr.

U predmetu e-maila obavezno naznačiti o kojem se premetu nabave radi.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponudu je moguće dostaviti i osobno ili poštanskim putem preporučeno uz dostavnicu na adresu: GACKA d.o.o., Bartola Kašića 5a, 53220 Otočac.

Ako se dijelovi ponude ili cijela ponuda dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička na omotnici ponude odnosno dijelova ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja,
2. naziv i adresa ponuditelja,

3. evidencijski broj nabave,
4. naziv predmeta nabave,
5. naznaka »ne otvaraj«.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije do **20.5.2022. g. do 12:00 sati.**

5. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja

potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz ispunjavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponude.

H. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo se daje na iznos od 5.000,00 kuna (pet tisuća kuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku Bjanko zadužnice popunjene i ovjerene od strane javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kuna.

U slučaju da se ponuditelji odluče na uplatu novčanog pologa u ponudi prilažu dokaz o uplati. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje uključujući i onih izdanih u elektronskom obliku. Dokaz o plaćanju novčanog pologa može se dostaviti u elektronskom obliku u sklopu elektronski dostavljene ponude te se u tom slučaju dokaz ne mora dostaviti u papirnatom obliku.

Novčani polog uplaćuje se na račun naručitelja HR1224020061100684129 otvoren kod Erste & Steiermarkische bank d.d.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi radova obavezan je u roku od 8 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku Bjanko zadužnice popunjene i ovjerene od strane javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Jamstvo mora biti u visini od 10% (10 posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku Bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana primopredaje radova. Prije vraćanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj se obavezuje da će Naručitelju na dan izvršenja primopredaje radova predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Bjanko zadužnice popunjene i ovjerene od strane javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, na rok

od broja godina koji je ponudio sukladno Izjavi koju je priložio svojoj Ponudi (Obrazac 4) u visini 10% izvedenih radova bez PDV-a. Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Po isteku ponuđenog jamstvenog roka na izvedene radove Naručitelj se obvezuje u roku od 30 dana vratiti Bjanko zadužnicu ili novčani polog odabranom ponuditelju ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje iste. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

I. OSTALE ODREDBE

1. JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi:

- za bitne (temeljne) zahtjeve za građevinu sukladno zakonskim propisima - 10 godina,
- za ostale radove 2 (dvije) godine.

Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Opis: Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za ostale radove u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca.

Ponuditelj je dužan svojoj ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku za ostale radove (Obrazac 4).

2. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije objekta na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Obilazak gradilišta je moguć s predstavnikom naručitelja uz prethodnu najavu na kontakt podatke iz točke A.2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14, 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

5. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/2015). U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

6. Obavijest o rezultatima predmetne nabave:

Pisanu obavijesti o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. Sklapanje Ugovora o nabavi jednostavne vrijednosti

Naručitelj će s Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi jednostavne vrijednosti u roku od 10 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima nabave.

8. IZMJENE UGOVORA O NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

8.1. UGOVORNA KAZNA

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om.

8.2. RASKID UGOVORA

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,

S poštovanjem,

Direktor:
Slaven Prpić, dipl. uč.

GASKA d.o.o.
OTOČAC, Bartola Kašića 5/a
OIB: 32380214737